

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО:
Председатель УМС
Библиотечно-информационного
факультета
Мазурицкий А.М.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ**

Направление подготовки: 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность

Профиль подготовки/специализация: Библиотечно-информационное обслуживание детей и юношества

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Цели практики

Производственная (научно-исследовательская) практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение практических навыков и компетенций в сфере организации библиотечно-информационной деятельности.

Производственная (научно-исследовательская) практика направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, практических умений и навыков аналитико-синтетической переработки информации, управления фондами, библиотечно-информационного обслуживания пользователей, библиографической деятельности, эксплуатации АБИС, основ исследовательской и методической деятельности в библиотеке. В зависимости

от места прохождения практики студент выполняет в реальных условиях практической деятельности производственные задания по удовлетворению потребностей общества в целом, отдельных категорий читателей в информационных ресурсах; формированию и организации фонда документов; оптимизации функционирования библиотечно-информационных сетей и систем; использованию современных информационно-коммуникационных и социокультурных технологий в библиотечно-информационной деятельности; применению психолого-педагогических методик, содействующих духовно-нравственному развитию личности и формированию информационной культуры общества.

Цель: закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение практических навыков и компетенций в сфере научно-исследовательской деятельности библиотек.

Задачи практики

- закрепить, расширить и углубить полученные студентом теоретические знания по профильным дисциплинам – «Организация библиотечно-информационного обслуживания детей в РФ», «Библиографоведение», «Библиотечные фонды», «Библиотековедение», «Основы управления библиотечным делом», «Организация методической работы библиотеки»; а также по другим дисциплинам и дисциплинам по выбору, прослушанным к моменту проведения производственной практики;

- сформировать навык прикладного применения теоретических основ библиотечно-информационной деятельности в профессиональной деятельности, в частности, знаний теоретических основ управления фондом, аналитико-синтетической переработки информации, библиотечно-информационного обслуживания, библиографической, исследовательской и методической деятельности; создания и эксплуатации современного справочно-поискового аппарата и АБИС;

- предоставить студенту возможность участия в работе функциональных подразделений библиотеки в реальных условиях профессиональной деятельности;

- развить, дать возможность приложить и закрепить в условиях реальной профессиональной деятельности умения выполнять основные профессиональные операции по работе с фондом, читателем, справочно-поисковым аппаратом; научить анализировать собственную деятельность и деятельность структурных подразделений, осуществляющих основные функциональные операции;

- воспитывать позитивное отношение к профессии, уважительное отношение к истории библиотечного дела, к истории конкретных библиотек, формировать устойчивые представления о системном характере библиотечного дела в России, о межрегиональном и международном взаимодействии;

- развивать профессиональное библиотечное мышление, позволяющее осуществлять системный межпредметный анализ библиотечной деятельности; – сформировать у студентов навыки общения в

профессиональном коллективе;

- формировать интерес к библиотечной деятельности; мотивировать к овладению профессиональным мастерством, к дальнейшему обучению и саморазвитию;

- привить навыки самостоятельной работы, умения анализировать деятельность библиотеки.

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Прохождение практики является основной для формирования готовности к профессиональной библиотечно-информационной деятельности; понимания связи библиотековедения, библиографоведения и книговедения с практической деятельностью, умение внедрять результаты научно-исследовательской деятельности в образовательный процесс.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести комплекс знаний, практических навыков, умений, компетенций.

В процессе прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

ОПК-2 Способен использовать знание мировой литературы для реализации профессиональных задач, формирования культурной идентичности личности и межкультурного взаимодействия

ОПК-3 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-4 Способен понимать и готов следовать требованиям профессиональных стандартов и нормам профессиональной этики

ПК-3. Способен к организации деятельности структурного подразделения библиотеки

ПК-4. Готов к исследовательской и проектной деятельности

ПК-5. Готов к информационно-аналитической деятельности

Наименование индикаторов достижения компетенций:

УК-2.1 Реализует в профессиональной деятельности нормы права.

Знать: основ гражданского и процессуального законодательства, государственной политики и управления, практики применения.

Уметь: применять инструменты правового регулирования в области культуры в исследовательской и практической деятельности.

Владеть: навыком работы с нормативными документами.

УК-3.1 Строит отношения в коллективе организации и проектной команде, эффективные для достижения поставленной цели профессиональной деятельности.

Знать: общие формы организации деятельности коллектива; стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели.

Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.

Владеть: навыками постановки цели в условиях командой работы; способами управления командной работой в решении поставленных задач; навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

УК-8.1 Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в профессиональной деятельности и повседневной жизни

Знать: основы законодательства Российской Федерации и иные нормативно- правовые документы в сфере организации и обеспечения защиты и безопасности территорий и населения; государственную политику в области подготовки и защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; системные факторы, определяющие жизнедеятельность людей в современных условиях, в т.ч. факторы риска; характеристики опасностей социального, природного и техногенного происхождения; требования безопасного поведения и защиты в экстремальных, опасных и чрезвычайных ситуациях.

Уметь: идентифицировать основные опасности среды обитания человека, выявлять признаки и причины возникновения опасных ситуаций.

Владеть: понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности жизнедеятельности; навыками оценки допустимого риска.

ОПК-2.1 Применяет знание мировой литературы для

профессиональных задач библиотечно-информационной деятельности

Знать: этапы и особенности литературного процесса; иметь четкие представления о художественных направлениях; важнейшие особенности художественного мира отдельных авторов, содержание и художественные особенности произведений

Уметь: анализировать произведения разных жанров и разных авторов в единстве формы и содержания, с позиции историзма, характеризовать художественный мир писателя, своеобразие его мировоззрения, принадлежность к литературному направлению/течению; пользоваться научной и справочной литературой

Владеть: приёмами историко-литературного анализа художественного текста.

ОПК-3.1. Понимает принципы работы современных ИТ и использует их для решения задач библиотечно-информационной деятельности

Знать: современные универсальные информационно-технологические решения и их возможности для библиотечно-информационной деятельности

Уметь: применять универсальные информационные технологии (продукты офисного назначения) в работе библиотеки

Владеть: пониманием принципов работы современных информационных технологий

ОПК-4.1 Применяет в профессиональной деятельности проект профессионального стандарта «Специалист библиотечно-информационной деятельности» и «Кодекса этики библиотечного работника»

Знать: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих библиотечно-информационную и смежные виды деятельности; требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

Уметь: применять требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики в ходе решения прикладных задач

Владеть: навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения на основе требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики

ПК 3.2. Осуществляет контроль за библиотечными технологическими процессами

Знать: теорию, организацию и правовые аспекты создания и

поддержания материально-технической базы библиотеки, требования к материально-техническому обеспечению хранения фондов и его оборудованию, требования к световому, климатическому и санитарно-гигиеническому режимам хранения библиотечных фондов.

Уметь: решать стандартные задачи организации и функционирования материально-технической базы библиотеки, анализировать ее соответствие задачам и специфике конкретной библиотеки, применять тактические и технические меры обеспечения физической защиты библиотечных фондов при несанкционированных воздействиях и внештатных ситуациях, использовать оперативные средства пожаротушения.

Владеть: технологиями эксплуатации и совершенствования материально-технической базы библиотеки, методами и средствами защиты библиотечных фондов от биологических вредителей, знаниями о средствах и методах соблюдения нормативных условий хранения библиотечных фондов, представлениями о современных архитектурных и дизайнерских решениях для библиотечных зданий, пониманием особенностей организации библиотечных пространств для пользователей с ограниченными возможностями.

ПК-4.1. – Принимает участие в исследовательской и проектной деятельности библиотек в соответствии с определенным заданием

Знать: основы научно-исследовательской деятельности и методической работы библиотек.

Уметь: выполнять закрепленные функции и задачи в рамках проектной деятельности в соответствии с календарным планом, выстраивать коммуникацию и координировать свою деятельность по реализации библиотечных проектов с партнерами и другими участниками проектов.

Владеть: методами и технологиями исследовательской и проектной работы, учитывая их специфику в библиотечно-информационной среде.

ПК 5.1. Использует современные информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Знать: теоретическую базу прикладной информатики для библиотек (автоматизированные библиотечно-информационные технологии, цифровые библиотеки, средства лингвистики для библиотечных и информационных технологий, обеспечение информационной безопасности, технологии удаленного обслуживания).

Уметь: использовать в профессиональной деятельности специализированные информационные технологии, системы и услуги,

эксплуатировать цифровые библиотеки и другие информационные системы, базы данных для выполнения библиотечно-информационных задач, взаимодействовать с IT-специалистами для обеспечения работы конкретных систем и технологий, обучать пользователей основам работы с информационными системами библиотеки.

Владеть: базовыми современными информационно-технологическими подходами в области библиотечно-информационной деятельности (системы автоматизации библиотек и другие) на уровне квалифицированного пользователя, навыками использования основных типов информационных систем и ресурсов, используемых в библиотеках различных типов и видов.

Содержание практики

День п/п	Место проведения	Учебно-практические мероприятия	Самостоятельная работа студентов
ОЗНАКОМИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП			
1	МГИК	Установочная конференция	Самостоятельное изучение материалов, изучение сайта и дополнительных материалов о библиотеке, выступающей базой практики
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЭТАП			
2	База практики	1. Ознакомительное занятие с руководителем практики от библиотеки 2. Экскурсия по библиотеке 3. Инструктаж по организации практики, инструктаж по технике безопасности 4. Знакомство с локальными нормативными актами, внутренней отчетной документацией	Повторение материалов дисциплин теоретического обучения, наблюдение, сбор эмпирической информации (в течение всего срока прохождения практики)
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ЭТАП			
3-15	База практики	Выполнение индивидуального задания	Повторение материалов курсов, ознакомление с дополнительной литературой, ведение Дневника практики, самостоятельная работа по выполнению проектного задания
КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЙ ЭТАП			
3-15		Самостоятельная работа студентов по заполнению документации, изучению дополнительных материалов ¹	

¹ День в графике, выделяемый для самостоятельной работы студентов по заполнению документации и изучения дополнительных материалов, зависит от графика работы библиотеки, в том числе от выходного дня в конкретной библиотеке, и графика работы конкретного студента.

16	МГИК	Итоговая конференция по учебной практике	Исправление замечаний, сделанных во время конференции
----	------	--	---

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачёта с оценкой, проводимого в виде защиты отчета по практике. Общая оценка успеваемости студента в ходе производственной практики складывается путём оценивания уровня сформированности заявленных компетенций на основе анализа отчётной документации и характера участия студента в итоговой конференции.

Оценка практики студентов дается в ходе защиты практики на заседании кафедры библиотечно-информационных наук (итоговой кафедральной конференции).

На защиту практики каждый студент должен представить оформленные должным образом документы. Практика оценивается на основе представленных документов, устного индивидуального отчета практиканта о выполненной работе и ответов практиканта на вопросы комиссии (членов кафедры).

При оценке результатов практики учитывается глубина знаний, полученных во время её прохождения, знакомство с положениями нормативно- методических документов, регламентирующих работу с документами, владение профессиональными навыками и умениями, осознанность и самостоятельность применения знаний и способов учебно-научной деятельности, логичность изложения материала в дневнике практики, включая обобщения и выводы.

Оценка практики выносится членами кафедры на основании учета количественных и качественных показателей выполненных студентом заданий, представленной им отчетной документации, инициативы и заинтересованности в работе. Оценка заносится в протокол защиты практики, экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

К защите допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие задания практики и в указанные срок представившие всю отчетную документацию. Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, а также студенты, не выполнившие требований программы практики или получившие отрицательный отзыв, направляются учебным заведением на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ

Общая оценка успеваемости студента в ходе практики складывается путём оценивания уровня сформированности заявленных компетенций на основе анализа отчётной документации и характера участия студента в итоговой конференции

Компетенции	Критерии оценивания	Показатели оценки	Оценка
УК-2 УК-3 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Заданные компетенции сформированы на высоком уровне, программа выполнена	<ul style="list-style-type: none"> - полностью решены все поставленные задачи; - использованы оптимальные методы и приемы работы, известные из теоретического обучения; - сформированы соответствующие первичные профессиональные умения и навыки; - сданы все необходимые документы; - руководителями (от предприятия и от кафедры) выставлены и прокомментированы отличные оценки; - практикант допустил минимальное количество ошибок. 	отлично
УК-2 УК-3 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-3 ПК-4	Заданные компетенции сформированы на среднем уровне, программа выполнена	полностью решены основные задачи, однако студент допустил незначительные фактические, методические, операционные ошибки	хорошо

ПК-5	или выполнена не полностью	(ошибки при отборе материала, его структурировании, нечетко подведены итоги, неточные ответы на вопросы во время защиты отчёта), наличие претензий у руководителей и т.д.	
УК-2 УК-3 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Заданные компетенции сформированы на низком уровне, программа выполнена, выполнена не полностью или частично	цели и задачи практики реализованы не полностью, допущены значительные фактические, операционные и методические ошибки, низкая оценка руководителей, не выполнены отдельные учебные действия	удовлетворительно
УК-2 УК-3 УК-8 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-4 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Заданные компетенции не сформированы, программа не выполнена без уважительной причины	поставленные задачи не решены, практикант допустил грубые фактические и методические ошибки. Выявлены систематические случаи неявки на практику без уважительной причины и без предупреждения, невыполнение заданий.	неудовлетворительно

**Критерии и показатели оценивания учебно-практической
деятельности в ходе практики**

Доля критериев в общей оценке производственной практики

№ п/п	Критерии оценки	Доля критерия в общей оценке
1	Сформированность запланированных знаний, учений и навыков	60% оценки
2	Соблюдение трудовой дисциплины	20% оценки
3	Качество оформления отчётной документации	20% оценки

Показатели оценивания учебно-практических действий

№ п/п	Критерии оценки	Показатели, используемые для оценивания
1	Сформированность запланированных знаний, учений и навыков	1. активность и рациональность использования теоретических знаний, в том числе в реализации практических заданий 2. успешность приобретения профессиональных навыков, умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности (комплектowanie и оцифровка фонда, создание системы каталогов, библиотечно-информационное обслуживание) 3. готовность к анализу деятельности библиотек разных типов и видов по заданной схеме
2	Соблюдение трудовой дисциплины	1. полнота выполнения требований программы и руководителей практики. 2. отсутствие опозданий и пропусков, нарушений техники безопасности и трудовой дисциплины.
3	Качество оформления отчётной документации	1. оценка, полученная по месту прохождения практики. 3. вовремя представленный, аккуратно и правильно оформленный пакет отчётных документов. 4. характер участия в итоговой конференции

Критерии оценки отчётной документации по результатам практики

	Характеристики отчетной документации студента
Отлично	<ul style="list-style-type: none"> - в отчёте глубоко раскрыты все необходимые разделы; - сделаны полные выводы и обобщения; - соблюдены требования по оформлению отчета; - представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «отлично».
Хорошо	<ul style="list-style-type: none"> - в отчёте в достаточном объеме раскрыты все необходимые разделы; - сделаны выводы и обобщения; - соблюдены требования по оформлению отчета; - представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой оценкой «хорошо».
Удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> - в отчете недостаточно полно раскрыты все необходимые разделы; - сделаны неполные выводы; - текст отчета оформлен с недочетами; - представлена характеристика руководителя практики от предприятия с рекомендуемой положительной оценкой.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ УЧАСТИЯ В ИТОГОВОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

Характеристики ответа студента
- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - свободно владеет понятиями
- студент твердо усвоил тему, грамотно и по существу излагает ее, опираясь на знания основной литературы; - владеет системой основных понятий
- тема раскрыта недостаточно четко и полно, то есть студент освоил проблему, по существу излагает ее, опираясь на знания только основной литературы; - частично владеет системой понятий

ВОПРОСЫ СТУДЕНТАМ ДЛЯ САМОАНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ХОДЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. Готовы ли Вы работать по избранной специальности?
2. Чему новому Вы научились во время практики?
3. Что самое главное о профессии Вы узнали за время практики?
4. Какие интересные задачи Вам пришлось решать во время практики?
5. Какие трудности возникли у Вас во время практики?
6. Какие трудности возникли у Вас при сборе материалов для анализа?
7. С какими проблемам Вы столкнулись при самостоятельном выполнении производственных заданий?
8. С чем Вы связываете возникшие трудности – с нехваткой теоретических знаний, несформированностью практических умений, неготовностью мотивационной и эмоциональной сфер личности?
9. Какие успехи во время практики Вас особенно порадовали? С чем они связаны?
10. В библиотеке какого типа и вида Вы хотели бы работать после окончания обучения и почему?
11. В каком структурном подразделении библиотеки Вы хотели бы работать после окончания обучения и почему?
12. На что, по Вашему мнению, следует обратить особое внимание при подготовке специалистов библиотечно-информационной сферы к самостоятельной трудовой деятельности?